

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Формы организации системы менеджмента»

Программа профессиональной переподготовки	Менеджмент организации. Современное администрирование и управление персоналом
Обеспечивающее подразделение	Промышленная электроника и инновационные технологии

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

А.С. Бянкин

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

ПЭИТ

(наименование кафедры)

(подпись)

М.А. Горькавый

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Формы организации системы менеджмента» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации: современное администрирование и управление персоналом»

Цель дисциплины	Сформировать представление о структурах управления в организациях
Основные разделы / темы дисциплины	Понятие структуры управления. Связи в структуре управления Уровни управления Классификация организационных структур управления Достоинства и недостатки организационных структур Аттестация. Проектное задание по модулю.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Формы организации системы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Организация и проведение оценки персонала	Знать основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Уметь определять мотивационные факторы проведения оценки персонала.	Знать формы организации (организационные структуры) в системе менеджмента. Уметь идентифицировать достоинства и недостатки организационных структур. Владеть навыками построения организационной структуры управления организацией, распределения полномочий и ответственности в управленческой иерархии.

3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Всего часов	ЗЕ	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
42		4	2	2		38

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Понятие структуры управления. Связи в структуре управления	0,5	0,5		13
Уровни управления	0,5	0,5		1

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Классификация организационных структур управления	0,5	0,5		13
Достоинства и недостатки организационных структур	0,5	0,5		1
Аттестация. Проектное задание по модулю.				10

4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная и дополнительная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0106-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843169> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Методические указания

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают

непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

Методические указания по выполнению проектного задания по модулю

На примере конкретного хозяйствующего субъекта (выбирается слушателем самостоятельно):

1. Обозначьте организацию и сформулируйте ее «миссию».
2. Исходя из формулировки «миссии», определите цели, стоящие перед функциональными подсистемами организации - отделами, подразделениями, службами (таблица 1).

Таблица 1 – Цели функциональных подсистем организации

Функциональные подсистемы организации (подразделения)	Цели

3. Приведите сравнительную характеристику различных уровней управления организацией, заполнив соответствующую таблицу 2.

Таблица 2 – Характеристика уровней управления организации

Уровень управления	Направление деятельности	Примеры должностей руководителей в организации	Полномочия руководителей
Высший			
Средний			
Низший			

4. Сформируйте (опишите) организационную структуру управления организации, ее достоинства и недостатки.

5. Представьте схему организационной структуры организации (объекта исследования) с указанием конкретных должностей/подразделений и их связей подчинения.



Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена. Перечень вопросов:

1. Уровни управления.
2. Разделение труда в структуре управления.

3. Линейные и функциональные связи в структуре управления.
4. Требования, предъявляемые к организационным структурам.
5. Факторы, влияющие на структуру управления.
6. Классификация структур управления: их достоинства и недостатки.

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название сайта	Электронный адрес
Университетская информационная система «РОССИЯ»	http://uisrussia.ru
Экономика и управление»	http://stplan.ru
Экономика, социология, менеджмент	http://ecsocman.hse.ru
Менеджмент и маркетинг в бизнесе	http:// advice-me.ru

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.